



Poste: responsable des politiques

Supérieur : gestionnaire des programmes

Statut: contractuel, à temps plein (avec avantages)

Lieu : Toronto, ON

QUI SOMMES-NOUS?

CTAC est l'organisme non gouvernemental canadien dirigé par et pour les personnes vivant avec le VIH et la coinfection VIH/VHC et concentré sur l'accès aux traitements. Depuis 1996, il travaille à consolider et à assurer l'accès équitable, abordable et en temps opportun aux traitements, aux soins et au soutien, pour les personnes vivant avec le VIH/sida et la coinfection VIH/VHC, au Canada. Il collabore avec des leaders communautaires, publics, privés et sans but lucratif pour éclairer les recherches et les politiques publiques ainsi que pour promouvoir la sensibilisation du public et la discussion.

OBJECTIF GLOBAL DE L'EMPLOI

Les responsabilités principales de ce poste comprennent: les tendances et les développements de surveillance sur les questions de l'accès aux traitements; la création et la révision des positions de principe; superviser les projets spécifiques; hébergement des tables rondes de la politique; consultation, d'information et d'assurer la liaison avec les principaux intervenants, les chercheurs et le personnel.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

L'Élaboration des politiques :

- Identifier les questions de politique liées à l'accès au traitement au Canada
- Surveiller, analyser et hiérarchiser les questions de politique de l'accès au traitement qui affectent directement ou indirectement les personnes vivant avec le VIH et les personnes qui sont coinfectées par l'hépatite C
- Impliquer les parties prenantes dans l'élaboration des politiques
- Écrire, modifier et superviser l'élaboration d'outils d'échange de connaissances (notes de synthèse, des documents d'orientation, des fiches, des webinaires, des résumés, présentations)
- Représenter CTAC sur des comités consultatifs externes pertinents et groupes de travail, comme l'exige
- Diriger, coordonner et / ou participer à des projets de développement de la politique et des plans stratégiques en consultation avec le personnel et les partenaires de CTAC

La recherche :

- Coordonner la recherche et l'analyse des politiques, y compris des consultations avec les parties prenantes sur les questions de politique clés de l'accès aux traitements
- Écrire, modifier et superviser l'élaboration de notes de synthèse, des positions politiques, documents de politique générale, les communiqués de presse et des résumés factuels (basé sur les résultats de tables rondes des politiques et groupes de travail; consolider la documentation existante)
- Maintenir à jour l'information et les systèmes de données sur des thèmes de recherche et les traitements problèmes d'accès
- Gérer (soit par l'initiation ou à travers le partenariat) de recherche pertinente qui construit une base de données globale qui s'attaque aux obstacles au traitement, aux soins et au soutien au Canada, le dialogue avec les chercheurs et les organismes de financement, le cas échéant

L'administration du projet :

- Proposer des idées de projets fondés sur les résultats de développement de la politique



- Diriger et superviser la politique spécifique et des projets de recherche
- L'administration du projet, y compris (mais sans s'y limiter): l'avancement du projet de surveillance et de performance, appliquer les budgets approuvés; mettre en œuvre des activités du projet, procéder à des évaluations de projets et de diffuser des informations
- Identifier et rechercher des possibilités de subventions, sous la supervision de la Gestionnaire des programmes

Autres fonctions :

- Fournir rapports écrits ou oraux sur les questions de politique des publics internes
- Fournir des conseils et un soutien aux autres membres du personnel de CTAC dans l'élaboration de programmes d'échange de connaissances, d'analyse de recherche sur les politiques et le renforcement des capacités
- Fournir un soutien à la directrice générale des opérations de l'organisation, y compris (mais sans s'y limiter) les finances, les ressources humaines, la logistique et la planification stratégique
- D'autres tâches assignées par la Gestionnaire des programmes.

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein jusqu'au 31 mars 2017, avec possibilité de prolongement pourvu que la source de financement de l'organisme se continue. Un régime d'avantages sociaux concurrentiel vous sera offert après 3 mois d'emploi.

AU SUJET DE VOUS

Vous avez :

- Deux ans d'expérience professionnelle dans le secteur public ou privé
- Excellentes aptitudes interpersonnelles
- Capacité prouvée à travailler en collaboration et de construire un consensus sur un ensemble diversifié de parties prenantes
- Motivé, le souci du détail, débrouillard, avec des compétences organisationnelles exceptionnelles

Qualifications requises :

- Baccalauréat en sciences sociales, la santé publique, l'ordre public, la science politique, ou dans un domaine connexe (niveau maîtrise préféré)
- Facilitation et de renforcement des capacités solides compétences
- Un auteur et orateur avec des compétences de communication pour un public de haut niveau
- Les compétences de résolution de problèmes exceptionnels, capable d'anticiper et de faire face aux défis de manière proactive
- Le bilinguisme (anglais/français) serait un atout

Compétences requises :

- Aptitude à diriger le dialogue politique
- Expérience dans l'analyse des politiques
- Résistance démontrée et d'écriture de l'expérience des rapports et des notes d'orientation
- Capacité à concilier les multiples demandes de projets tout en garantissant les résultats du programme de qualité supérieure
- Capable de planification et de mise en œuvre de concepts avant-gardistes

Notez que les connaissances techniques existant sur le VIH ou l'hépatite C seraient un atout.



POUR POSTULER

Veillez transmettre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document PDF par courriel à Dre Rounak Faizi Khan, directrice des programmes par intérim, à l'attention de terrence@ctac.ca avant le jeudi 22 juin 2017 à 17 h (HAE). Nous vous sommes reconnaissants de poser votre candidature, mais seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés. Veillez ne pas téléphoner.

CTAC souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes suivantes à postuler: les personnes vivant avec le VIH/sida et/ou l'hépatite C; les minorités visibles et les personnes aux antécédents culturels divers; les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles; et les personnes handicapées.